



**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA SOLESTI**



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0235/343179  
Cod fiscal 3337583 mail – [comunasoesti@yahoo.ro](mailto:comunasoesti@yahoo.ro)

Nr. 2813

data 3. 10. 2017  
2. 13. 10.

ANUNTA

organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 3 funcții publice vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei SOLESTI, județul VASLUI, Funcțiile publice de execuție vacante, pentru care se organizeaza concursul, sunt:

1 - funcția publică de execuție de **Referent clasa III, grad profesional superior, COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCIAR**

2 - funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional superior, SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

3 - funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional superior, COMPARTIMENT URBANISM**

Pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuiesc îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - pentru funcțiile publice de execuție de **referent, clasa III, grad profesional superior**, sunt necesar de îndeplinit următoarele condiții:
    - studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,
    - Condiția minima de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare - 9 ani pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior din clasa a III-a;
    - cunoștințe operare calculator, modul mediu – Excel, Word, Internet Explorer;

Data sustinerii probei scrise - vineri, **10 noiembrie 2017, ora 10.00**, la sediul UAT Comuna Solesti, județul Vaslui.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere este **20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial**. Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Solești, județul Vaslui, și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului

#### Persoana de contact

Date contact: Cocuz Veronica – secretar comisie

- Nr. Telefon; - 0235343009 ; 0771186150
- e.mail – comunasolesti@yahoo.ro