



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



romania2019.eu

Nr. 1099

data 19.03. 2019

A N U N T

Se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 funcții publice vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei SOLEȘTI, județul VASLUI

Funcțiile publice de execuție vacante, pentru care se organizează concursul, sunt:

1 - funcția publică de execuție de **Consilier clasa I, grad profesional Principal, COMPARTIMENT CONTABILITATE, ID 211612**

2 - funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional superior, SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA, ID 211620**

3 - funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional superior, COMPARTIMENT URBANISM, ID 450765**

Pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;



- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

• pentru funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional principal**, sunt necesar de îndeplinit următoarele condiții:

- studii superioare, finalizate cu diplomă de licență, în specialitatea economie, finanțe, administrație publică
- Condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare - 5 ani pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional principal din clasa a I-a;
- cunoștințe operare calculator, modul mediu – Excel, Word, Internet Explorer, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor, emise în condițiile legii.

• pentru funcțiile publice de execuție de **referent, clasa III, grad profesional superior**, sunt necesar de îndeplinit următoarele condiții:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- Condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare - 7 ani pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior din clasa a III-a;
- cunoștințe operare calculator, modul mediu – Excel, Word, Internet Explorer, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor, emise în condițiile legii.

Data sustinerii probei scrise - luni, **22 aprilie 2019, ora 10.00**, la sediul UAT Comuna Solești, județul Vaslui.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere este **20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial**. Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Solești, județul Vaslui, și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i) documente care să ateste deținerea competențelor, emise în condițiile legii, operare/programare pe calculator, nivel mediu

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul UAT Comuna Solești sau de pe situl intitutiei www.comuna-solesti.ro ,

Persoana de contact

- Cocouz Veronica – secretar comisie concurs
- Nr. Telefon; - 0235343009 ; 0771186150
- e.mail – comunasoesti@yahoo.ro

