



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Nr.1776

data 25.03.2021

A N U N T !

În conformitate cu prevederile art.618 alin(1), litera b și alin (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 – privind codul administrativ și art.39,alin(1) din HG nr.611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție din aparatul de specialitate al Primarului comunei SOLEȘTI, județul VASLUI, **în data de marți, 27 aprilie 2021, ora 10.00**, proba scrisă, la sediul UAT Comuna Solești, județul Vaslui, **astfel:**

1. Identificarea funcției publice pentru care se organizează concursul:
- funcția publică de execuție de Consilier clasa I, grad profesional Principal, COMPARTIMENT CONTABILITATE, ID 211612
 2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
 3. probă suplimentară cunostinte operare PC - **luni – 26 aprilie 2021, ora 10.00, sediul UAT Comuna Solești;**
 4. data, ora și locul sau locația desfășurării **probei scrise**, **marti – 27 aprilie 2021, ora 10.00 sediul UAT Comuna Solești;**
 5. condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
-minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
-alte condiții specifice, Cunostinte de operare pe calculator NIVEL MEDIU;
 6. perioada de depunere a dosarelor de concurs
- data depunerii dosarelor - 26 martie – 14 aprilie 2021
 7. coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs,
- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul UAT Comuna Solești, din localitatea Solești, județul Vaslui,

Compartiment Stare Civila si Resurse Umane, telefon 0235343009 int 6, fax 0374097849 sau la adresa de e-mail: contact@comuna-solesti.ro

Persoana de contact **Cocuz Veronica – 0771186150 inspector resurse umane**

Pentru ocuparea funcției publice vacante trebuie să îndeplinească următoarele condiții

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 – privind codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul UAT Comuna Solești, din localitatea Solești, județul Vaslui, Compartimentul Stare Civilă și Resurse Umane, telefon 0235343009 int.6, fax 0374097849 sau la adresa de e-mail: contact@comuna-solesti.ro, persoana de contact Cocuz Veronica -0771186150 inspector resurse umane, și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs sau de pe pagina de internet a institutiei

<https://comuna-solesti.ro/index.php/anunt-publicare-concurs/functii-publice/anul-2021-3/concurs-recrutare-26-aprilie-2021>

Persoana de contact,

- Cocuz Veronica – secretarul comisiei de concurs
- Nr. Telefon; - 0235343009, int.6 ; 0771186150
- e.mail – contact@comuna-solesti.ro

Anexe anunț:

- formular înscriere
- TEMATICĂ/BIBLIOGRAFIE
- TESTARE IT NIVEL MEDIU

**PRIMARUL COMUNEI SOLESTI
MONA BUJOR**

