



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Nr.5885/7.11.2024

APROB,
PRIMAR, MONA BUJOR

ANUNȚ

Unitatea Admistrativ Teritoriala Comuna Solești, în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

Asistent social, grad profesional practicant — 1 post, absolvent studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale

Condițiile specifice:

I. Condiții de studii și experiență:

- absolvent studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției — 1 an ;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de CNASR (sau adeverință eliberată de CNASR privind depunerea cererii de solicitare a avizului de exercitare a profesiei)

II. Alte abilități, aptitudini, competențe:

- Competențe TIC: MS Office (Word, Excel) — utilizator independent(cunostinte nivel de baza)
- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- atitudine pozitivă, motivatoare

Condițiile de munca

- perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,
- perioada de ocupare nedeterminată.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de Înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;
- c. certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, în original sau copie legalizată;
- d. documentele care atestă nivelul studiilor și ale alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, în original sau copie legalizată, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de CNASR, document din care să rezulte îndeplinirea condiției specifice cunoștințe de operare pe calculator - nivel minim;
- e. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h. curriculum vitae, model Comun European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b)-d), precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă în original, vor fi copiate de către secretarul comisiei

de concurs și certificate cu mențiunea „conform cu originalul” sau se prezintă în copie legalizată.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra Întăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, respectiv str Soseaua Nationala nr.29, localitatea Solești, județul Vaslui, Compartiment stare civila si resurse umane, în perioada **07 noiembrie 2024 – 20 noiembrie 2024**, zilnic, între orele 10,00 — 14,00, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail contact@comuna-solesti.ro

Înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor, în situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta Comisiei de concurs, în perioada , 07 noiembrie 2024 – 20 noiembrie 2024, zilnic, între orele **10,00— 14,00** , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Depunerea dosarelor - 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului

Selectia dosarelor - În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Proba scrisa - **27.11.2024 ora 10.00**

Proba interviu - într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele FINALE la proba scrisă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul UAT Comuna Solești și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Date de contact: Cocuz Veronica – inspector, sc.solesti@vs.e-adm.ro tel 0768689173

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
privind concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de
asistent social practicant
din cadrul **Centrului comunitar integrat**

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica:
 - a. Sistemul de beneficii de asistență socială
 - b. Sistemul de servicii sociale
 - c. Măsuri integrate de asistență socială
2. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
3. H.G.R. nr.924/2024 privind modificarea anexei la H.G.R. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - cu tematica integral.
4. HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - ANEXA Nr. 3 REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor
5. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
6. NORME METODOLOGICE privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, aprobate prin HG324/2019, cu tematica Organizarea, funcționarea și finanțarea centrelor comunitare integrate
7. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: Partea a VI-a, TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS ASISTENT SOCIAL

Nr. crt	Data	actiunea	RESPONSABIL	Temeiul legal
1	7 noiembrie 2024	Publicare anunt	Compartiment Resurse umane	Art.18 HG 1336/2022
2	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului Între – 7.11-20.11.2024	Depunere dosar	candidati	Art.34 HG 1336/2022
3	În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor Între 21.11.-22.11.2024	Selectie dosare	Comisie concurs	Art.36(1)HG 1336/2022
4	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 36 alin. (1). 22.11.2024	AFISARE Rezultat Selectie dosare	Secretar comisie	Art.37 HG 1336/2022
5	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor 25.11.2024	Depunere contestatii – selectii dosare	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
6	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 26.11.2024	Rezolvare contestatii selectii dosare	Comisie contestatii	Art.54 HG 1336/2022
87	imediat după soluționarea contestațiilor 26.11.2024	Afisare rezultat final/ contestatie selectii dosare	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
9	27.11.2024 ora 10.00	Proba scrisa - nu poate depăși 3 ore	Comisie concurs	Art.38 HG 1336/2022
10	în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei	Afisare rezultat proba scrisa	Secretar comisie	Art.47(3) HG 1336/2022
11	In maxim 1 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise	Depunere contestatii – proba scrisa	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
12	In termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvare contestatie proba scrisa	Comisia contestatii	Art.54 HG 1336/2022
13	imediat după soluționarea contestațiilor	Afisare rezultat final/ contestatie proba scrisa	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
14	într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă	Proba interviu	Comisie concurs	Art.17 HG 1336/2022
15	In maxim 1 zi lucratoarea de la sustinerea probei interviu	Afisare rezultat proba interviu	Secretar comisie	Art.47(3) HG 1336/2022

16	In maxim 1 zi lucratoarea de la afisare rezultat proba interviu	Depunere contestatii – proba interviu	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
17	In termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvare contestatie proba interviu	Comisia contestatii	Art.54 HG 1336/2022
18	imediat după soluționarea contestațiilor	Afisare rezultat final/ contestatie proba scrisa	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
19	în termen de o zi lucratoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	Afisare rezultat final	Secretar comisie	Art.56(3)HG 1336/2022
20	in termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale	Incheiere, semnare si inregistrare in REVISAL contract de munca	Compartiment resurse umane/conducatorul insitutiei	Art.67(2) HG 1336/2022

In conformitate cu prevederile art. 98 din HG 1336/2022 Termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul de o zi lucratoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucratoare următoare la aceeași oră la care a început.

Termenul care începe într-o zi nelucratoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucratoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Intocmit:

Cocuz Veronica – inspector compartiment stare civila si resurse umane

Afișat în data de 07.11.2024, ora 12.00



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



COMISIA DE CONCURS

Nr.5888

data 07.11.2024

PROCES VERBAL
de afișare publică

Subsemnata Cocuz Veronica secretar al Comisiei de concurs numita prin Dispozitia nr.286/2024, am procedat azi_07.11.2024 la afișarea publică a ANUNTULUI cu nr.5885/07.11.2024 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante: Asistent social

SECRETAR COMISIE CONCURS,
COCUZ VERONICA