



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA  
COMUNA SOLEȘTI



Nr.1058/04.03.2025

APROB,  
PRIMAR, MONA BUJOR

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Solești, în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

**ÎNGRIJITOR** — 1 post, studii Generale, grad profesional - debutant

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – nu este cazul;
- perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,
- perioada de ocupare nedeterminată.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de Înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;
- c. certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, în original sau copie legalizată;
- d. documentele care atestă nivelul studiilor și ale alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, în original sau copie legalizată;
- e. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g. curriculum vitae, model Comun European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b)-d), precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă în original, vor fi copiate de către secretarul comisiei de concurs și certificate cu mențiunea „conform cu originalul” sau se prezintă în copie legalizată.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, respectiv str. Soseaua Nationala nr.29, localitatea Solești, județul Vaslui, Compartiment stare civila și resurse umane, în perioada **10 martie 2025 – 21 martie 2025**, zilnic, între orele 10,00 — 14,00, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail [contact@comuna-solesti.ro](mailto:contact@comuna-solesti.ro)

Înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor, în situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin

poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta Comisiei de concurs, în perioada , 10.03.2025 — 21.03.2025, zilnic, între orele 10,00—14,00 , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Depunerea dosarelor** - 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului

Selectia dosarelor - În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

**Proba practică** - după afișare rezultat final selecție dosare. Data și ora susținerii probei scrise se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba suplimentară

**Proba interviu** - într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba suplimentară/scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei practice și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul UAT Comuna Solești și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Date de contact: Cocuz Veronica – inspector, [sc.solesti@vs.e-adm.ro](mailto:sc.solesti@vs.e-adm.ro) tel 0768689173

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra Întăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### Bibliografie/tematică

Tematica concursului:

Reguli de efectuare a curateniei. Metode de dezinsecție și dezinfectie.

Notiuni fundamentale de igiena.

Securitatea și sănătatea în munca și PSI.

Drepturi, obligații și sancțiuni conform Legii 53/2003-Codul muncii actualizat

#### Bibliografie:

Legea sănătății și securității în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, actualizată, capitolele:

Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

Capitolul V – Supravegherea sănătății;

Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri;

Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

Legea 53/2003-Codul muncii actualizat

## CALENDAR DESFASURARE CONCURS ÎNGRIJITOR

Nr. crt	Data	actiunea	RESPONSABIL	Temeiul legal
1	Pana in data publicarii anuntului	Constituire comisii concurs si contestatii	Conducatorul institutiei	Art.19HG 1336/2022
2	10 MARTIE 2025	Publicare anunt	Compartiment Resurse umane	Art.18 HG 1336/2022
3	<b>10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului Intre – 10.03-21.03.2025</b>	Depunere dosar	<b>candidati</b>	<b>Art.34 HG 1336/2022</b>
4	În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor Intre -24.03 - 25.03.2025	Selectie dosare	Comisie concurs	Art.36(1)HG 1336/2022
5	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 36 alin. (1). 26.03.2025	AFISARE Rezultat Selectie dosare	Secretar comisie	Art.37 HG 1336/2022
6	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor 27.03.2025	Depunere contestatii – selectii dosare	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
7	termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 28.03.2025	Rezolvare contestatii selectii dosare	Comisie contestatii	Art.54 HG 1336/2022
8	imediat după soluționarea contestațiilor	Afisare rezultat final/ contestatie selectii dosare	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
9	<b>31.03.2025 ora 10.00</b>	<b>Proba practica  testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului</b>	<b>Comisie concurs</b>	<b>Art.39 HG 1336/2022</b>
10	În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei pana la 01.04.2025	Afisare rezultat proba practica	Secretar comisie	Art.47(3) HG 1336/2022
11	In maxim 1 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise 02.04.2025	Depunere contestatii – proba practica	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
12	In termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 03.04.2025	Rezolvare contestatie proba practica	Comisia contestatii	Art.54 HG 1336/2022

16	imediat după soluționarea contestațiilor	Afisare rezultat final/ contestatie proba practica	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
17	<b>într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practic Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă</b>	<b>Proba interviu</b>	<b>Comisie concurs</b>	<b>Art.17 HG 1336/2022</b>
18	In maxim 1 zi lucratoarea de la sustinerea probei interviu	Afisare rezultat proba interviu	Secretar comisie	Art.47(3) HG 1336/2022
19	In maxim 1 zi lucratoarea de la afisare rezultat proba interviu	Depunere contestatii – proba interviu	candidatii	Art.53 HG 1336/2022
20	In termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvare contestatie proba interviu	Comisia contestatii	Art.54 HG 1336/2022
21	imediat după soluționarea contestațiilor	Afisare rezultat final/ contestatie proba scrisa	Secretar comisie	Art.56(2) HG 1336/2022
22	în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	Afisare rezultat final	Secretar comisie	Art.56(3)HG 1336/2022
23	in termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale	Incheiere, semnare si înregistrare in REVISAL contract de munca	Compartiment resurse umane/conducatorul insitutiei	Art.67(2) HG 1336/2022

Afișat în data de 10.03.2025



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALĂ**  
**COMUNA SOLEȘTI**



**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**  
**COMISIA DE CONCURS**

Nr.1156

data 10.03.2025

**PROCES VERBAL**  
de afișare publică

Subsemnata Cocuz Veronica secretar al Comisiei de concurs numita prin Dispozitia nr.58/2025, am procedat azi\_10.03.2025 la afișarea publică a ANUNTULUI cu nr.1058/04.03.2025 privind organizarea concursului de recrutare pentru organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante: Îngrijitor - U.A.T.Solești

**SECRETAR COMISIE CONCURS,**  
**COCUZ VERONICA**