



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXXVIII) — Nr. 1406

PARTEA A III-A
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Marti, 10 octombrie 2017

PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

CONCURSURI

*publicate în temeiul art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
precum și conform art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

anunță:

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de arhitect șef al orașului Bușteni, județul Prahova.

Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificat și completat de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon 0374.112.726.

(118.622)

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

anunță:

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Chiojdeața, județul Prahova.

Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificat și completat de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon 0374.112.726.

(118.625)

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

anunță:

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Provița de Sus, județul Prahova.

Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 13 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificat completat de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul site-ului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon 0374.112.726.

(118.626)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, JUDEȚUL BRAȘOV

anunță:

Primăria Municipiului Făgăraș organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, astfel:

- data organizării probei scrise: 08.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș;

- data organizării interviului: 10.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș.

Condiții de participare la concurs a candidaților

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- Director executiv – Poliția Locală Făgăraș;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere vacante de minimum 3 ani, și anume:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii

superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul științe inginerești, științe militare sau informații și ori publică;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere – 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul site-ului Primăriei Municipiului Făgăraș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș și la nr. tel. 0268-211313/131.

(118.271)

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA

anunță:

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului achiziții publice.

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

minimum 1 an.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei Petroșani.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, 1 Decembrie 1918 nr. 93 și constă în proba scrisă în data de 14.11.2017, 10.00.

Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Relații suplimentare pot fi obținute la sediul instituției, Compartiment Resurse Umane sau la telefon nr. 0254/12.20, interior 122.

(118.284)

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SOLEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

anunță:

U.A.T. Comuna Solești, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile art. 52 (2) lit. b din Legea nr. 188/1999, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea 3 funcții publice de execuție, vacante:

- referent clasa III, grad profesional superior, Compartiment Agricol și Fond Funciar;
- referent, clasa III, grad profesional superior, Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență;
- referent, clasa III, grad profesional superior, Compartiment Urbanism.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare - 9 ani.

Data susținerii probei scrise - vineri, 10 noiembrie 2017, ora 10.00, la sediul U.A.T. Comuna Solești, județul Vaslui.

Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data limită de depunere a actelor pentru dosarul de concurs este de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Date de contact - Cocuz Veronica, tel. 0766.533.580.

(118.314)

COMUNA ORODEL, JUDEȚUL DOLJ

anunță:

Comuna Orodel, județul Dolj, organizează la sediul din comuna Orodel, Str. Principală nr. 133, județul Dolj, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante, de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Orodel, județul Dolj, Compartimentul Asistență Socială.

Condiții generale - prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice -

1 an;

- cunoștințe de operare a calculatorului dovedite cu certificat / atestat alt document echivalent de utilizare a calculatorului.

Data ora și locul de desfășurare a concursului sunt 09.11.2017, ora 10 proba scrisă, iar proba interviu va fi stabilită ulterior susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Unității Administrative Teritoriale Comuna Orodel - județul Dolj, în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Relații suplimentare privind actele necesare pentru dosar, probele de concurs și tematica se pot obține la sediul instituției sau la telefonul 0251/367.538, Compartiment Secretariat.

(118.286)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUPENI, JUDEȚUL HUNEDOARA

anunță:

Primăria Municipiului Lupeni organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului:

- consilier clasa I, grad profesional debutant - Biroul Resurse Umane, Salarizare, Tehnologia Informației, Asistență Medicală pentru Învățământ;
- consilier, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Dezvoltare Locală, Proiecte;

• consilier, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Urbanism și Mediu; Probele și calendarul concursului:

- selecție dosare - termen depunere dosare în data de 30.10.2017, ora 15.30;

- proba scrisă în data de 10.11.2017, ora 10.00;

- interviul în data de 16.11.2017, ora 10.00.

Cerințele de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Cerințe generale:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - republicată și anume;

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul

individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită în lege;

- să nu se afle în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici;

Cerințe specifice:

• consilier, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Resurse Umane, Salarizare, Tehnologia Informației, Asistență Medicală pentru Învățământ;

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul drept / științe juridice, administrație publică economică, management sau contabilitate;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite / experiență în domeniu este necesară

• consilier, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Dezvoltare Locală, Proiecte;

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic, construcții civile, industriale și mecanic;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite / experiență în domeniu este necesară

• consilier, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Urbanism și Mediu

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitectură sau construcții civile, industriale și agricole;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu este necesară

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, Revoluției nr. 2, județul Hunedoara

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni.

Persoană de contact - Veta Stafie, consilier superior, Biroul Resurse Umane, tel. 0254/560.725, email primaria@e-lupeni.ro

(118.259)

PRIMĂRIA COMUNEI DOROBANȚI, JUDEȚUL ARAD

anunță:

Primăria Comunei Dorobanți, județul Arad, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Dorobanți, județul Arad:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului

Financiar - Contabilitate;

• consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartiment Urbanism, Impozite și Taxe;

• consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartiment Resurse Umane.

Concursul va avea loc în data de 8 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită, sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.dorobanti.kisiratos.eu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la

data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a: sediul Primăriei Dorobanți, județul Arad.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Dorobanți, 410, județul Arad, tel. 0257/ 535.252.

(118.249)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

anunță:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în temeiul prevederilor art. 58 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, organizează, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- Consilier juridic clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Juridic și Contencios - 1 post;

- Inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salariizare - 1 post;

- Inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Achiziții, contractare servicii sociale, investiții - 1 post.

Condiții de desfășurare a concursului:

- data desfășurării concursului - 09.11.2017, ora 11.00;

- proba scrisă, respectiv interviul se vor susține în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Hunedoara, Deva, bd. Iuliu Maniu nr. 18, jud. Hunedoara, telefon 0254/233.341.

Dosarele pentru participare la concurs se depun în perioada 10.10.2017-30.10.2017.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificat completat de H.G. nr. 1173/2008.

Condiții generale - condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor și bibliografia se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara și pe site-ul instituției www.dgaspchd.ro. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/233.341 sau la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, bd. Iuliu Maniu nr. 18, jud. Hunedoara - Serviciul Resurse Umane, salariizare.

(118.198)

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂȚELE, JUDEȚUL CLUJ

anunță:

Primăria Comunei Călățele, cu sediul în comuna Călățele, Str. Principală nr. 100, județul Cluj, în baza Legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe perioadă nedeterminată pentru funcție publică de consilier juridic.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice - specializarea - drept;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 09.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei.

- interviul în data de 14.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Date contact - tel. 0264/352.560, email primar@primariacalatele.ro.

(118.256)

PRIMĂRIA COMUNEI UDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

anunță:

Primăria Comunei Udești, județul Suceava, organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea funcției publice temporar vacante, de referent, grad profesional principal în cadrul Biroului financiar - contabil.

Număr posturi: 1.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 27.10.2017, ora 10.00;

- proba interviu în data de 30.10.2017, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească

următoarele condiții:

- studii - medii atestate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime - minimum 5 ani.

Cândi dații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Udești, județul Suceava.

Relații suplimentare la sediul primăriei comunei Udești.

Persoană de contact, Țan Mircea, telefon 0230/538.001, interior 18.

(117.991)

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON, JUDEȚUL ILFOV

anunță:

Primăria Orașului Pantelimon, cu sediul în Pantelimon, strada Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov, în baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante pe

perioadă nedeterminată pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Compartimentul Relații Publice un post de consilier (debutant), clasa I, grad profesional debutant și din cadrul Compartimentului Corpul de Control al Primarului un post

consilier (asistent), clasa I, grad profesional asistent.

Condiții de participare la concurs pentru:

- consilier (debutant), clasa I, grad profesional debutant.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- consilier (asistent), clasa I, grad profesional asistent
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- vechime în specialitatea studiilor superioare de lungă durată absolvite, necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu

modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în 13.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Oraș Pantelimon din Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov;
- interviul în 15.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Pantelimon, Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea III-a

Date de contact – telefon 021/350.24.42, 021/301.70.01, interior și email resurse.umane@primariapantelimon.ro.

(117.989)

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON, JUDEȚUL ILFOV

anunță:

Primăria Orașului Pantelimon, cu sediul în Pantelimon, strada Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov, în baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată pentru funcția publică de execuție din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Compartimentul Urmărire Executare Silită și Amenzi - consilier, clasa I, grad profesional principal - 1 post.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea exercitării funcției publice, științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 20.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov;
- interviul în data de 22.11.2017, ora 10.00, la sediul Primăriei Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea III-a

Date de contact - telefon 021/350.24.42, 021/301.70.01, interior și email resurse.umane@primariapantelimon.ro.

(117.990)

PRIMĂRIA COMUNEI VULTUREȘTI, JUDEȚUL VASLUI

anunță:

În temeiul prevederilor art. 57, alin. (4) din Legea nr. 188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 39, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Vulturești, Județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție - consilier, clasa I, grad superior, Compartiment Achiziții publice vacante, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Vulturești, județul Vaslui.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante - consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Achiziții Publice - 1 post.

Candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici, r2, cu

modificările și completările ulterioare:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 9 ani.

Data și ora desfășurării concursului - proba scrisă în data de 09.11.2017 ora 10.00.

Data și ora pentru proba interviului se vor anunța o dată cu afișajul rezultatelor la proba scrisă

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea III-a

Relații suplimentare la nr. de telefon 0235/457.431.

Persoană de contact - Anișoara Marcu.

(117.986)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI

anunță:

Primăria Municipiului Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, str. Măreșal Averescu nr. 2, organizează concurs de recrutare în perioada 14.11.2017 - 17.11.2017 pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

- Consilier clasa I, grad principal, autoritatea de autorizare a serviciilor publice de transport local.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, R.S.I. - științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani.

• Consilier clasa I, grad superior - Compartiment stare civilă
 Condiții de participare la concurs:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, R.S.I. - științe administrative - specializarea administrație publică sau în domeniul științelor economice,
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 9 ani.
 Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin, în perioada 14.11.2017 - 17.11.2017, astfel:

- proba scrisă în data de 14.11.2017, ora 10.00;
 - interviul - 17.11.2017, ora 10.00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resu Umane din cadrul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin, cam și telefon 0252/314.379, int. 114.

(117.981)

PRIMĂRIA BERTEȘTII DE JOS, JUDEȚUL BRĂILA

anunță :

Primăria Berteștii de Jos, cu sediul în comuna Berteștii de Jos, Str. Principală nr. 27, județul Brăila, în baza Legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică de inspector, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar - contabil.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de licență în domeniul contabilitate - finanțe;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 9 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 15.11.2017, ora 10.00, la sediul instituției;
 - interviul în data de 17.11.2017, ora 11.00, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Part III-a

Date de contact - telefon 0239/699.909, e-mail bertestidejos@yahoo.c

(118.325)

PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI

anunță :

Primăria Comunei Văculești, Str. Principală numărul -, județul Botoșani, anunță amânarea concursului conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, grad profesional principal organizat inițial:

- proba scrisă în data de 11 octombrie 2017, ora 10.00;
 - proba interviu în data de 12 octombrie 2017, ora 10.00.
 astfel:

- proba scrisă în data de 18 octombrie 2017, ora 10.00;
 - proba interviu în data de 19 octombrie 2017, ora 10.00.

Prin acest anunț venim în completarea celui publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, număr 1271/11.09.2017, pagina 3, cod 1124

Restul anunțului rămâne neschimbat!

(118.330)

C O N C U R S U R I

*publicate în temeiul art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014
 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*

CONSILIUL LOCAL GÂRLA MARE, JUDEȚUL MEHEDINȚI

anunță :

Consiliul Local Gârla Mare, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de asistent social, grad debutant - din cadrul Centrului de Zi „Sf. Dumitru”.

Problele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă

Concursul se va organiza la sediul primăriei astfel:

- proba scrisă - 01.11.2017, ora 10.00;

- interviul - 03.11.2017, ora 12.00.

Condițiile de participare la concurs, studii superioare, în domeniul asistenței sociale.

Dosarele de concurs se depun de candidați la sediul Primăriei Com. Gârla Mare, în termen de 10 de zile de la data afișării anunțului. Dosa de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor :

care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medic de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Mai multe informații la sediul primăriei și la numărul de telefon 0252/393012.

(118.307)

DIRECȚIA DE SALUBRITATE TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

anunță :

Direcția de Salubritate Târgoviște, județul Dâmbovița organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere - șef secție - Secția Salubritate, gradul II.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în specializarea administrație publică;
- vechime în funcției de conducere, minimum 5 ani;
- cunoștințe operare calculator, atestate prin acte doveditoare;

- disponibilitate de lucru în program prelungit în anumite condiții de rezistență crescută la stres și autocontrol.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 1 noiembrie 2017, ora 12.00, proba scrisă;
- 3 noiembrie 2017, ora 12.00, proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 și vor depune în termen de 10 zile de la publicarea anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Salubritate din Radu de la Afumați nr. 7, telefon 0245216995/0730636242.

(118.311)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUPENI, JUDEȚUL HUNEDOARA

anunță :

Primăria Municipiului Lupeni organizează, conform H.G. nr. 286/2011, în perioada 1 noiembrie 2017 - 7 noiembrie 2017, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:

• muncitor calificat - Direcția tehnică - Serviciul Lucrări Edilitare Gospodărești - 15 funcții, după cum urmează:

- instalator - 2 funcții;
- dulgher, tâmplar - 2 funcții;
- sudor - 2 funcții;
- zidar - 2 funcții;
- zugrav - 3 funcții;
- drijbist - 1 funcție;
- mecanic auto - 1 funcție;
- electrician - 1 funcție;
- vopsitor - 1 funcție.

Probele și calendarul concursului:

- selecție dosare - termen depunere dosare - 20.10.2017, ora 13.00;
- proba practică - 01.11.2017, ora 10.00;
- interviul - 07.11.2017, ora 10.00.

Cerințele de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

• cerințe generale: să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii

Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care intervin reabilitarea

• cerințe specifice: studii: nu sunt necesare; calificare pentru postul pe care candidează (instalator, dulgher-tâmplar, sudor, zidar, zugrav, drijbist, mecanic auto, electrician, vopsitor); experiență în domeniu: nu este necesară

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, Lupeni, Str. Revoluției nr. 2, județul Hunedoara

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560725, interior 204, 0254/560515; e-mail lupeni@upcmail.ro.

(118.312)

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA, JUDEȚUL TIMIȘ

anunță :

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, cu sediul în Municipiul Timișoara str. Hector nr.1, județul Timiș, în conformitate cu art. 38 alin. (2)

din H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare din motive obiective, anunță amânarea la o dată care se va comu-

ulterior, a concursului publicat pentru ocuparea unor posturi vacante contractuale, după cum urmează:

- 1 post asistent medical principal PL șef la Secția Hematologie,
- 1 post asistent medical principal PL șef la Blocul Operator II.

Restul conținutului anunțului rămâne neschimbat.

Menționăm că anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 1370, în data de 03.10.2017.

(118.316)

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN“, BUZĂU, JUDEȚUL BUZĂU

anunță:

Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman“, cu sediul în Municipiul Buzău, cartier Dorobanți 2, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, secretar unitate de învățământ preuniversitar - un post.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic „Alexandru Marghiloman“, astfel:

- proba scrisă, 1 noiembrie 2017, ora 9.00;
- proba practică, 6 noiembrie 2017, ora 9.00;
- interviul, 6 noiembrie 2017, ora 11.00.

Condițiile generale de participare la concurs:

Cândi dații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru postul de secretar:

- studii superioare: Administrație Publică, Drept, Contabilitate, Informatică - cu diplomă de licență;

- vechime minimă în muncă, 5 ani;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de muncă în echipă;
- abilități de relaționare cu părinții, elevii și cadrele didactice;
- inițiativă și creativitate;
- disponibilitate la program flexibil.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman“, cu sediul în Municipiul Buzău, cartier Dorobanți 2, județul Buzău, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului ar în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Fișa postului, alte informații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Liceului Teoretic „Alexandru Marghiloman“, persoană de contact Pofîrnice Eugenia, tele 0238 714902, în zilele lucrătoare, între orele 7.30 - 15.30, începând cu de 11 octombrie 2017.

(118.325)

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

anunță:

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale vacante de îngrijitor clădiri, în cadrul Direcției General Administrative – Sediul Lac Mamaia, pe o perioadă nedeterminată, astfel:

- nivelul studiilor: studii generale/ medii;
- vechime în muncă nu se solicită.

Data limită de depunere a actelor pentru concurs: 24.10.2017, ora 14.00, sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

Data de desfășurare a concursului:

- 01.11.2017, ora 10.00 (proba practică), sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța;

- 06.11.2017, ora 10.00, estimativ (interviul), sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

Relații privind concursul: tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dna Nicolae Veronica, sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

(118.933)

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7003069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ran.oro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, Șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

