

Atribuțiile postului⁸):

1. Atribuții privind SITUAȚIILE DE URGENTA (51% din activitati):

- raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U.
- raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de P.S.I. pe raza comunei Solesti.
- Executa instructaje in domeniul situatiilor de urgenta ;
- Participa la elaborarea Planului de aparare impotriva incendiilor, Planului de protectie civila , Planului de apararea impotriva inundatiilor, Planului de evacuare in situatii de Urgenta, Planului de evacuare in caz de conflict armat, Planului de analiza si acoperire a riscurilor, pe linie de P S I .
- Raspunde de coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamneilor si bunurilor materiale in caz de dezastre in cooperare cu celelate structuri abilitate pentru asemenea situatii;
- Planifica si desfasoara controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de P.S.I. privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor ;
- Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de PSI precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta ;
- Participa la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competenta in domeniul prevenirii si interventii in situatii de urgenta;
- monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc;
- participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei.
- Organizeaza pregatirea pesonalului propriu;
- Participa la identificarea resuselor umane si materialelor disponibile pentru raspuns in situatii de urgenta si tine evidenta acestora;
- Stabileste conceptia de interventie si elaboreaza documentele operative de raspuns;
- Planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor operative;
- Organizeaza evidenta privind interventiile, analizeaza periodic situatia operativa si valorifica rezultatele;
- Participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;
- Stabileste impreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- Controleaza respectarea criteriilor de performanta, stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din zona de competenta precum si activitatea acestuia;
- Organizeaza concursuri profesionale cu serviciile voluntare si private, precum si actiuni educative cu cercurile tehnico aplicative din scoli;

- Acorda sprijin unitatilor de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a concursurilor de protectie civila si PSI asigura informarea esaloanelor superioare cu privire la actiunile desfășurate;
- Participa la actiunile de control si indrumare efectuate pe linie de protectie civila si PSI la institutiile de pe raza comunei;
- Soluzioneaza in limita competentei functiei situatiile de urgenta aparute pe teritoriul comunei Solesti;
- Participa in cadrul secretariatului tehnic al C.L.S.U la elaborarea documentelor necesare desfasurarii sedintelor;
- Propune modul de intrebuintare a formatiunilor subordonate, in cadrul actiunilor de interventie in cooperare cu alte formatiuni, in vederea executarii masurilor stabilite pentru asigurarea capacitatii de protectie civila , P.S.I. la dezastre;
- Organizeaza serviciul operativ, paza si apararea punctului de comanda al comunei Solesti si urmareste modul de executare al acestora;
- Executa și programează serviciul de permanenta al comunei Solesti și mai ales în caz de situatii de urgenta;
- Participa la pregatirea hotararilor presedintelui CLSU in situatii de urgenta, precum si punerea in aplicare a planurilor.
- Răspunde în față primarului și a consiliului local de activitatea desfășurată de S.V.S.U.
- Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității S.V.S.U..
- Raspunde de asigurarea si realizarea bazei materiale pe linie de situatii de urgenta;
- Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si PSI, conform dispozitiilor legale in vigoare ;
- Sprijină activitatea formatiunilor de Cruce Rosie ;
- Este obligat sa respecte instructiunile de protectia muncii si instructiunile de prevenire si stingere a incendiilor ;
- Verifica insusirea de catre personalul incadrat din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a prevederilor Regulamentului Intern.
- Verifica ca personalul incadrat din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta sa nu se prezinte la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice ;
- Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- Sa pastreze in perfecta stare toate obiectele de inventar;
- Arhiveaza documentele proprii si le preda cu proces verbal responsabilului de arhiva.

2. **ATRIBUTII SPECIFICE de GOSPODARIRE COMUNALA(25% din activitati)**

-urmareste si raspunde de realizarea actiunilor de gospodarie comunala si infrumusetare a localitatii. ;

-urmărește și răspunde de realizarea programului de gospodărire și înfrumusețare a localității aprobat de consiliul local ;

-urmărește și răspunde de executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie a terenurilor aflate în administrarea consiliului local în scopul îmbunătățirii continue ;

-urmărește și răspunde de executarea tuturor lucrărilor pe drumurile publice de interes comunal;

-urmărește și răspunde de executarea lucrărilor pe partea necarosabilă a drumului național ,asigurând fluiditatea circulației;

-urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de scurgere a apelor fluviale de pe drumuri, terenuri publice sau construcții publice de interes local și terenuri neagricole ;

-urmărește și răspunde de executarea, amenajarea ,întreține și exploatează locurile de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice ,în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație ;

-verifică modul de depozitare sau incinerare al deșeurilor menajere,industriale și agricole ;

-verifică condițiile de refacere a cadrului natural în zonele de depozitare ;

-face propuneri de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor ,curților și împrejmuirilor,a spațiilor verzi,a arborilor și arbusturilor ;

-face propuneri pentru îmbunătățirea dotării ,înfrumusețării și utilizării domeniului public și privat al comunei ;

-îndrumă și sprijină proprietarii în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor a zonelor verzi aferente ,precum și a partilor comune ,potrivit legii ;

-ia măsuri pentru protecția pomilor fructiferi,florilor și arborilor ornamentali din zona drumurilor de interes local ;

3. Atribuții și responsabilități ce privesc protecția mediului(24% din activități), care presupun:

- să propună măsuri pentru îmbunătățirea microclimatului localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora;
- să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;
- să urmărească a fi prevăzute, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și

antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

- să se asigure de respectarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;
- să se asigure de respectarea regimului de protecție specială a localităților, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii;
- să colaboreze cu persoana responsabilă privind atributii în urbanism și amenajarea teritoriului în vederea realizării de elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție stradală, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului
- să propună pentru a se să reglementa, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului;
- să se asigure ca nu se degradează mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- să propună măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

Alte atribuții:

- respecta prevederilor Regulamentului de ordine interioară precum și a Codului de conduită și a Codului Etic;
- respecta măsurilor în domeniul securității și sănătății în munca și în domeniul situațiilor de urgență.
- realizează și alte atribuții specifice stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului, viceprimarului;
- colaborează și întocmește materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale